



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "

M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647

Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it) - Indirizzo mail: [baee124007@istruzione.it](mailto:baee124007@istruzione.it)

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai Docenti

All'Albo di Istituto

Al Sito web

**AVVISO**

**PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI TUTOR**

(riservato al personale interno al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari)

**Avviso pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 PON FSE 2014-2020 -**

**Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Codice identificativo progetto: 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5.**

**Titolo progetto: *Competenze in... azione***

**C.U.P. I45B17000070007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.06.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 06/03/2017;
- VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Circolo del 13/03/2017;
- VISTO il Piano codice n. 36217 inoltrato da questo Istituto in data 16/05/2017 con protocollo di Autorità di Gestione n.6867 del 19/05/2017;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 riguardante le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/38493 del 29/12/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e le note Prot. 38275 del 22/12/2017 e Prot. AOODDRPU/33837 del 27/12/2017 di nuova pubblicazione graduatorie revisionate ;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/082017 recante "Iter di

reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”;

- VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei tre moduli costituenti il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5;
- RITENUTO di dover affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il suindicato progetto PON, a sette distinti soggetti interni all’Istituzione Scolastica;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- RILEVATA l’esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari per individuare i sette distinti soggetti cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-5;
- VISTE le delibere n. 23 del 13/10/2017 del Collegio Docenti e n. 47 del 16/10/2017 del Consiglio di Circolo con le quali si stabiliscono i criteri di individuazione delle figure interne per attuare progetti PON FSE 2014/2020

EMANA

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione interna al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali per la selezione ed il reclutamento di n. 7 figure di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-5, pubblicato sul Sito web dell’Istituto alla pagina <http://www.montessorimola.edu.it>

### 1.0 PREMESSE

Ciascun tutor dovrà operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5 e titolo *Competenze in...azione*. Il progetto prevede i seguenti moduli:

Titolo modulo	Tipologia	Destinatari	Durata
<b>It’s storytime</b>	<b>Lingua madre</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>
<b>Workshop cre-ativo</b>	<b>Lingua madre</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>
<b>Policy: la geometria della città ideale</b>	<b>Matematica</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>
<b>Logic@mente</b>	<b>Matematica</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>
<b>... per fare un albero!</b>	<b>Scienze</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>
<b>Beach and sketch</b>	<b>Scienze</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>30 ore</b>

		<b>nel progetto)</b>	
<b>MEC (Montessori English Campus) Campo Estivo</b>	<b>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</b>	<b>Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)</b>	<b>60 ore</b>

## 2.0 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (Allegato 1), che costituisce parte integrante del presente Avviso e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione dalla procedura di selezione.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, in cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel paragrafo 4.0 del presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'incarico;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, sito alla Via E. Toti n. 51 - 70042 Mola di Bari, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/02/2019**, con una delle seguenti modalità:

- deposito effettuato *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it).

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate via fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo *online* di questa Istituzione scolastica, sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it)

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

## 3.0 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso,

dovranno possedere i seguenti requisiti di selezione, anch'essi da dichiarare nella predetta istanza:

- a) appartenere al ruolo di personale docente interno all'Istituto;
- b) diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente.

#### **4.0 CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- Competenze in informatica con comprovata esperienza nell'utilizzo della Piattaforma PON (titolo di accesso);
- Anzianità di servizio in ruolo nella scuola di appartenenza (pt. 2 per ogni anno, max pt. 20);
- Esperienze pregresse in qualità di Tutor Progetti PON FSE (pt. 2 per ogni azione, max. pt. 20);
- Esperienza lavorativa nella disciplina dell'azione prevista (pt. 2 per ogni anno, max. pt. 10);

In caso di più candidature a parità di punteggio verrà data priorità ai docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo con più anni di servizio.

Il personale selezionato quale tutor non potrà ricoprire tale ruolo, nel progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-5, in più di un modulo né svolgere, nello stesso progetto, la mansione di referente per la valutazione e/o responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati né ricoprire nello stesso modulo il ruolo di esperto.

#### **5.0 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it).

Si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria inerente ciascun modulo anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti quindici giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami) si provvederà ad emettere, per ciascun modulo costituente il progetto PON in oggetto, la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it).

#### **6.0 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

A ciascun soggetto affidatario dell'incarico di tutor verranno riconosciute ore 30 (trenta) e ore 60 (sessanta), pari a quelle previste dai moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5, da remunerarsi, ognuna, giusta quanto previsto nell'Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/06/2017, nella misura di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, onnicomprensive, purché effettivamente prestate; non verranno riconosciute né remunerate le ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari.

#### **7.0 OBBLIGHI PER IL TUTOR**

Ciascun docente tutor dovrà possedere le conoscenze di informatica necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti), avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli alunni/corsisti e dovrà collaborare con l'esperto del modulo nella conduzione delle attività previste; ciascun docente tutor svolgerà, inoltre, compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Ciascun docente tutor parteciperà unitamente alle figure di piano preposte alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni.

Il tutor di ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.2.2 A-FSEPON-PU-2017-5, in particolare, sarà tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione, il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati nonché le eventuali ulteriori figure di piano,

nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo - didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidatogli;

- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21/06/2017 e dai relativi allegati.

## **8.0 PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

## **9.0 RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **10.0 TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## **11.0 VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico



Si allega:

-Modulo per istanza di partecipazione alla selezione di tutor (Allegato n. 1.2)